

Upaya Peningkatan Kemampuan Pencatatan Akuntansi Unit Usaha Simpan Pinjam Pada Bum Des Rukun Santosa Untuk Meningkatkan Pendapatan Asli Desa Di Desa Bugisan Kecamatan Prambanan

Andre Kussuma Adiputra^{1*}, Poly Endrayanto Eko Christmawan², Nabila Eka Meilaretasya³

^{1*}Universitas Respati Yogyakarta, andre_adiputra@respati.ac.id

²Universitas Respati Yogyakarta, polychristmawan@respati.ac.id

³Universitas Respati Yogyakarta, nabilaeka2000@gmail.com

*penulis korespondensi

ABSTRAK

Desa Bugisan yang berada di Kecamatan Prambanan, Kabupaten Klaten mencoba mewujudkan amanah UU No. 6 tahun 2014 tentang Desa dengan mendirikan BUM Des di tahun 2016. BUM Des Rukun Santoso saat ini mempunyai berbagai unit usaha yang cukup beraga salah satunya adalah Unit Usaha Simpan Pinjam. Unit Usaha Simpan Pinjam saat ini sudah berjalan dengan cukup baik. Unit Usaha Simpan Pinjam menerima simpanan dari anggota dan memberikan pinjaman untuk anggota. Kegiatan Simpan Pinjam dilaksanakan di Balai Desa Bugisan. Permasalahan yang dihadapi oleh Unit Usaha Simpan Pinjam adalah pencatatan keuangannya masih dilakukan secara sederhana. Hal ini menyebabkan Unit Usaha Simpan Pinjam yang sudah berjalan dengan baik belum dapat memberikan kontribusi yang nyata untuk kepada Pendapatan Bum Des yang akhirnya akan meningkatkan Kontribusi BUM Des dalam meningkatkan Pendapatan Asli Desa. Untuk mengatasi permasalahan lemahnya pengetahuan berkaitan dengan akuntansi usaha simpan pinjam maka diperlukan pelatihan dan pendampingan pengurusnya BUM Des, utamanya Bendahara dan penasihat. Pelatihan dan pendampingan tersebut meliputi pelatihan dasar-dasar akuntansi, penyusunan laporan keuangan, penyusunan rencana kerja dan anggaran, tata kelola usaha simpan pinjam, pelatihan penggunaan MS Excel untuk melakukan penyusunan laporan keuangan dan pelatihan penyusunan laporan pertanggungjawaban pengurus BUM Des. Luaran dari kegiatan abdimas diperoleh oleh BUM Des Rukun Santoso dalam bidang Akuntansi yaitu memiliki pengetahuan yang memadai dalam pembukuan keuangan yang nantinya dapat diterapkan dalam proses pencatatan kegiatan simpan pinjam pada periode yang akan datang. Pencatatan Akuntansi yang dapat dilakukan adalah pencatatan kegiatan usaha simpan pinjam sesuai dengan kaidah akuntansi sehingga dapat tersusun laporan keuangan Unit Usaha Simpan Pinjam.

Kata kunci: BUM Des; Pelatihan Akuntansi; Laporan Keuangan

ABSTRACT

Bugisan Village, which is in Prambanan District, Klaten Regency, is trying to realize the mandate of Law no. 6 of 2014 concerning Villages by establishing BUM Des in 2016. BUM Des Rukun Santoso currently has various business units that are quite diverse, one of which is the Savings and Loans Business Unit. The Savings and Loans Business Unit is currently running quite well. The Savings and Loans Business Unit accepts deposits from members and provides loans for members. Currently members are quite orderly in paying installments every month. The Savings and Loans activity was held at the Bugisan Village Hall. The problem faced by the Savings and Loans Business Unit is that its financial records are still kept simple. This causes the Savings and Loans Business Unit which is already running well cannot make a real contribution to Bum Des Revenue which will ultimately increase the BUM Des Contribution in increasing Village Original Income. To overcome the problem of weak knowledge related to savings and loan business accounting, training and assistance are needed for BUM Des management, especially treasurers and advisers. The training and assistance includes training on basic accounting, preparation of financial reports, preparation of work plans and budgets, management of savings and loans, training on using MS Excel to prepare financial reports and training on preparing accountability reports for BUM Des management.

The output of community service activities was obtained by BUM Des Rukun Santoso in the field of Accounting, namely having sufficient knowledge in financial bookkeeping which can later be applied in the process of recording savings and loan activities in the coming period. Accounting records that can be carried out are the recording of savings and loan business activities in accordance with accounting rules so that the financial reports of the Savings and Loans Business Unit can be compiled.

Keywords : *BUM Des; Accounting Training; Financial statements*

1. PENDAHULUAN

Desa Bugisan yang berada di Kecamatan Prambanan, Kabupaten Klaten mencoba mewujudkan amanah UU No. 6 tahun 2014 tentang Desa dengan mendirikan BUM Des di tahun 2016(1). BUM Des Rukun Santoso saat ini mempunyai berbagai unit usaha yang cukup beragam. Berbagai unit usaha yang dikelola oleh BUM Des Rukun Santoso mempunyai kegiatan seperti ; Pusat Kuliner Paseban, Pengelolaan Kantin Pabrik Hansol, E warung yang menjual berbagai kebutuhan masyarakat, kegiatan Car Free Day dll(2). Berbagai unit usaha BUM Des Rukun Santoso telah memberikan manfaat bagi masyarakat desa Bugisan. Unit usaha yang dikelola BUM Des telah memberikan tambahan lapangan pekerjaan bagi masyarakat Desa Bugisan.

Sebagai sarana bagi desa untuk meningkatkan Pendapatan Asli Desa bagi Desa Bugisan, keberadaan BUM Des Rukun Santoso belum menunjukkan kontribusi yang nyata. Dari hasil wawancara dengan Kepala Desa Bugisan, diperoleh informasi bahwa kontribusi BUM Des Rukun Santoso bagi Pendapatan Asli Desa masih sangat rendah(3). Hasil wawancara dengan pengurus BUM Des berkaitan masih kecilnya kontribusi BUM Des untuk meningkatkan Pendapatan Asli Desa diakui oleh pengurus. Menurut pengurus BUM Des keadaan ini terjadi dikarenakan pengelolaan BUM Des yang lebih mengedepankan nilai-nilai sosial di bandingkan nilai bisnis. Sehingga Keberadaan BUM Des lebih sebagai usaha untuk memberikan manfaat langsung bagi masyarakat. Pemerintah Desa Bugisan sesungguhnya sangat berharap BUM Des Rukun Santoso dapat memberikan sumbangan yang lebih besar bagi Pendapatan Asli Desa. Dikarenakan dengan anggaran desa yang semakin besar, maka dana pembangunan bagi desa Bugisan akan lebih besar. Dimana manfaat pembangunan ini akan dirasakan seluruh masyarakat Desa Bugisan.

Salah satu unit usaha yang di kelola oleh BUM Des adalah Unit Usaha Simpan Pinjam. Unit Usaha Simpan Pinjam saat ini sudah berjalan dengan cukup baik. Unit Usaha Simpan Pinjam menerima simpanan dari anggota dan memberikan pinjaman untuk anggota. Unit Usaha ini sudah berjalan hampir 3 tahun dengan modal awal dari Pemerintah Desa Bugisan. Saat ini anggota cukup tertib dalam membayar angsuran setiap bulannya. Kegiatan Simpan Pinjam dilaksanakan di Balai Desa Bugisan. Permasalahan yang dihadapi oleh Unit Usaha Simpan Pinjam adalah pencatatan keuangannya masih dilakukan secara sederhana. Hal ini menyebabkan Unit Usaha Simpan Pinjam yang sudah berjalan dengan baik belum dapat memberikan kontribusi yang nyata untuk kepada Pendapatan Bum Des yang akhirnya akan meningkatkan Kontribusi BUM Des dalam meningkatkan Pendapatan Asli Desa. Berdasarkan kesepakatan dengan Pengurus Bum Des maka dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini akan di arahkan peningkatan kapasitas pengelolaan pencatatan keuangan Unit Usaha Simpan Pinjam pada BUM Des Rukun Santoso di desa Bugisan.

2. PERMASALAHAN MITRA

Permasalahan yang dihadapi Unit Usaha Simpan Pinjam adalah lemahnya pemahaman Akuntansi usaha simpan pinjam. Ini ditunjukkan dengan masih sangat sederhana kegiatan pencatatan pinjaman dan angsuran. Meskipun kegiatan simpan pinjam sudah berjalan dengan baik saat ini. Ini ditunjukkan dengan angsuran rutin dari peminjam dan adanya antrian calon peminjam. Namun pengurus masih belum dapat menjadikan catatan pinjaman dan angsuran tersebut menjadi

sebuah laporan keuangan yang baik. Sehingga pengurus kesulitan menghitung laba usaha dan menilai perkembangan usaha simpan pinjam

Pengurus menyadari permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh BUM Des Rukun santoso. Sehingga pengurus bersedia menjadi mitra dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini. Berdasarkan diskusi pengabdian dengan pengurus telah disepakati prioritas penyelesaian dari permasalahan tersebut.

3. METODE PELAKSANAAN

Untuk mengatasi permasalahan lemahnya pengetahuan berkaitan dengan akuntansi usaha simpan pinjam maka diperlukan pelatihan dan pendampingan pengurusnya BUM Des, utamanya Bendahara dan penasihat. Pelatihan dan pendampingan tersebut meliputi pelatihan dasar-dasar akuntansi, penyusunan laporan keuangan, penyusunan rencana kerja dan anggaran, tata kelola usaha simpan pinjam, pelatihan penggunaan MS Excel untuk melakukan penyusunan laporan keuangan dan pelatihan penyusunan laporan pertanggungjawaban pengurus BUM Des(4).

Berikut uraian tentang metode atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan permasalahan mitra : Untuk pelatihan dan pendampingan akuntansi usaha simpan pinjam, maka langkah-langkah yang disusun oleh tim Abdimas adalah sebagai berikut :

- Membuat materi pelatihan akuntansi usaha simpan pinjam dari berbagai sumber seperti Pengantar Akuntansi(5), Pembukuan Sederhana (6) dan Akuntansi Koperasi(7) dan disusun menjadi materi power point.
- Mengatur jadwal pelatihan dengan berkoordinasi dengan Mitra
- Melaksanakan Pelatihan Pembukuan Sederhana/ Akuntansi Dasar
- Melakukan pendampingan perbaikan manajemen tata kelola usaha simpan
- Bersama dengan mitra melakukan praktek akuntansi usaha simpan pinjam dengan sampai dengan penyusunan laporan keuangan menggunakan komputer (Ms Excel)(8).
- Melakukan evaluasi.

Pelaksanaan kegiatan ini dapat berjalan dengan baik diperlukan kepakaran bidang ilmu ekonomi dan akuntansi.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Pelaksanaan

Berdasarkan solusi yang ditawarkan maka kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan untuk memberikan solusi terhadap permasalahan yang di hadapi BUM Des Rukun Santoso yaitu : Masih lemahnya pengetahuan berkaitan dengan akuntansi usaha simpan pinjam. Selanjutnya tahapan pelaksanaan kegiatan disusun sebagai berikut : Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di mulai dengan pertemuan dengan Aparat Pemerintah Desa Bugisan yang diikuti juga oleh Pengurus BUM Des Rukun Santoso. Kegiatan ini dilaksanakan pada Tanggal 12 Agustus 2022 jam 18.30 s.d. 20.00 wib di Balai Desa Bugisan. Dalam kegiatan ini disampaikan rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dan dilanjutkan penyampaian materi berkaitan dengan dasar-dasar pembukuan dan pelatihan dasar-dasar penyusunan laporan keuangan, penyusunan rencana kerja dan anggaran, tata kelola usaha simpan pinjam (9).



Gambar 4.1. Pertemuan dengan Pengabdi dengan Aparat Desa



Gambar 4.2. Pemaparan Materi Oleh Pengabdi

Tahap selanjutnya adalah melaksanakan pelatihan Akuntansi untuk usaha simpan pinjam. Sesuai dengan kesepakatan antara Pengabdi dengan Pengurus BUM Des, kegiatan pelatihan Akuntansi untuk Usaha Simpan Pinjam dilaksanakan pada Tanggal 13 November 2022 jam 15.00 s.d. 20.00 wib di balai Desa Bugisan. Kegiatan ini diikuti oleh sebagai pengurus BUM Des pengelola Unit Usaha Simpan Pinjam. Pada kegiatan tersebut disampaikan materi pelatihan penggunaan MS Excel untuk melakukan penyusunan laporan keuangan (10).



Gambar 4.3. Praktek Akuntansi Unit Usaha Simpan Pinjam

Menjelaskan dan menguraikan tentang hasil dengan diskripsi yang jelas dan didukung oleh ilustrasi gambar diagram dan sejenisnya. Pembahasan harus dapat mengungkapkan dan menjelaskan tentang hasil yang diperoleh dengan memanfaatkan acuan yang ada .

5. KESIMPULAN

Berdasarkan solusi yang ditawarkan, luaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini hasil yang diperoleh oleh BUM Des Rukun Santoso dalam bidang Akuntansi yaitu memiliki pengetahuan yang memadai dalam pembukuan keuangan yang nantinya dapat diterapkan dalam proses pencatatan kegiatan simpan pinjam pada periode yang akan datang. Pencatatan Akuntansi yang dapat dilakukan meliputi rencana kerja usaha pinjam, pencatatan kegiatan usaha simpan pinjam sesuai dengan kaidah akuntansi sehingga dapat tersusun laporna keuangan (neraca dan laporan laba rugi). Penyusunan laporan keuangan dilakukan dengan menggunakan MS Excel.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan kepada Bum Des Rukun Santoso sudah memberikan manfaat kepada pengelolaan Bum Des, namun kegiatan yang sudah dilakukan masih memerlukan tindakan lebih lanjutan(9)

6. UCAPAN TERIMA KASIH

Tim Abdimas yang terdiri dari Dosen dan Mahasiswa mengucapkan terima kasih kepada PPPM Universitas Respati Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami dan mendukung pendanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Bapak Kepala Desa Bugisan, seluruh pengurus Bum Des Rukun Santoso yang telah menerima kami dan membantu sejak perencanaan, hingga pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

DAFTAR PUSTAKA

- (1) Pemerintah Indonesia. Undang Undang No 6 Tahun 2014 tentang Desa. Pemerintah Indonesia; 2014.
- (2) Pemerintah Desa Bugisan. Data Desa Bugisan [Internet]. 2022 [cited 2022 Dec 30]. Available from: <https://www.desabugisan.com/p/data-des.html>
- (3) Utami LR. Program Pengembangan Pengelolaan Pusat Kuliner Paseban Candi Kembar, Desa Bugisan, Kecamatan Prambanan, Kabupaten Klaten, Jawa Tengah. In: Seminar Nasional; Strategi Mempertahankan Kualitas Penelitian dan Publikasi Di Era Pandemi [Internet]. Yogyakarta: Universitas Respati Yogyakarta; 2021. p. 197–200. Available from: <https://prosiding.respati.ac.id/index.php/PSN/article/view/366/350>
- (4) Arisudhana A. Pengembangan Desa Wisata Bugisan. In: Strategi Mempertahankan Kualitas Penelitian dan Publikasi Di Era Pandemi ; Seminar Nasional UNRIYO [Internet]. Yogyakarta: Universitas Respati Yogyakarta; 2021. p. 101–5. Available from: <https://prosiding.respati.ac.id/index.php/PSN/article/view/353/337>
- (5) Syaiful Bahri. Pengantar Akuntansi Berdasarkan SAK ETAP dan IFRS. Yogyakarta: CV. Andi Offset; 2020.
- (6) Hery. Cara Mudah Membuat Pembukuan Sederhana. Jakarta: Grasindo; 2017.
- (7) Rudianta. Akuntansi Koperasi. Jakarta: Erlangga; 2010.
- (8) Yudi Wicaksono. Panduan Lengkap Membuat Fungsi Excel. Jakarta: PT. Media Elex Computindo; 2019.

- (9) Pusat Pembinaan Analisis Kebijakan. Strategi penguatan kapasitas. In 2019.
- (10) Johar Arifin. Microsoft Excel Untuk menyusun Laporan Keuangan. Jakarta: PT. Media Elex Computindo; 2019.